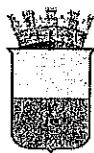


341
15-07-19

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE**AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****SERVIZIO:** Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni**ASSESSORATO:** All'istruzione e alla scuolaProposta di delibera prot. n° 02 del 08/07/2019

- 8 LUG. 2019

E3/377

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 330

OGGETTO: Prelievo dal fondo di riserva in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art. 166 comma 2 quater del D. Lgs. 267/2000, dell'importo di €.18.000,00 annualità 2019 per il pagamento di n. 450 quote di partecipazione per il corso di formazione/aggiornamento per alimentarista - livello 1- di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n.46 del 23/2/05, da effettuarsi da parte del personale dei Circoli Comunali dell'Infanzia addetto alla distribuzione e alla somministrazione dei pasti.

Il giorno 15-07/2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 4 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P	X
---	---

ASSESSORI(*):Enrico PANINI
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Monica BUONANNO

P	X
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

P	X
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Roberta GAETA

P	X
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

P	X
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:.....Vicesindaco Enrico PANINI.....Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA MARMORALE.....**L PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'istruzione e alla scuola, Dott.ssa Annamaria Palmieri

PREMESSO che

- l'art. 14 della L.283/62 istituiva il libretto di idoneità sanitaria per il personale addetto alla produzione, manipolazione e vendita di sostanze alimentari;
- l'O.M.S., con la risoluzione n.785/89 ha evidenziato la necessità della formazione e aggiornamento continuo degli operatori addetti alla produzione, preparazione, manipolazione e vendita degli alimenti con l'utilizzo di giuste e moderne tecnologie;

Visti

- il D.lgs. n.155/97 di "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CEE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari;
- la Delibera della Giunta Regionale Campania n.932 del 26/6/2004 che approva il "Protocollo per il rilascio/rinnovo del libretto di idoneità sanitaria per alimentaristi";
- il Decreto Dirigenziale Regionale n.46 del 23/02/2005 recante modalità di attuazione dei processi formativi per gli alimentaristi per il rilascio dell'attestato di formazione e/o aggiornamento degli operatori addetti alla produzione, preparazione, manipolazione e vendita degli alimenti;
- i Decreti Dirigenziali Regionali n.76 del 17/04/18 e n.110 del 24/05/18 di rettifica e integrazione con cui la Regione Campania ha approvato il disciplinare che regola le modalità di attuazione del percorso formativo in argomento;

RILEVATO che

dall'esame della citata normativa regionale in argomento, la formazione per alimentarista è indirizzata a:

- Responsabile di industria alimentare
- Addetti di livello di rischio 1
- Addetti di livello di rischio 2

presso i Circoli Comunali dell'Infanzia il personale addetto alla distribuzione e alla somministrazione dei pasti è tenuto effettuare la formazione/aggiornamento degli alimentaristi **addetti di livello di rischio 1** - di cui alla Delibera della Giunta Regionale Campania n. 932 del 26/6/2004;

- che, il conseguimento dell'attestato di formazione/aggiornamento previsto dall'attuale normativa, avente validità triennale, è soggetto al pagamento di una quota di partecipazione il cui importo, in base al tariffario regionale approvato con Decreto n. 94 del 05/11/2018, risulta determinato in € 40,00 per formazione/aggiornamento alimentarista di livello di rischio 1

- nei trascorsi anni, la formazione/aggiornamento in argomento è stata affidata all'A.S.L. Napoli 1 Dipartimento Prevenzione, Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione;

- con nota PG/2019/465968 del 28/05/19 il Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni ha chiesto ai Dirigenti dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle 10

Municipalità di comunicare i nominativi dei dipendenti dei Circoli Comunali dell'Infanzia addetti alla distribuzione e alla somministrazione dei pasti che necessitano della formazione/aggiornamento in argomento;

- dai risconti ottenuti risulta che occorre avviare al percorso di formazione/aggiornamento -rischio 1- n. 450 unità lavorative al costo pro capite di € 40,00;

- tale percorso formativo, secondo la normativa regionale, risulta essere obbligatorio per il personale dei Circoli Comunali dell'Infanzia addetto alla distribuzione e somministrazione dei pasti, e, pertanto, è indispensabile per il regolare funzionamento delle Scuole dell'Infanzia/Asili Nido comunali;

- la spesa complessiva ammonta, per complessive n. 450 quote di partecipazione, a un totale di € 18.000,00

RILEVATO che

- sussiste la necessità ed urgenza di effettuare, per il personale dei Circoli Comunali dell'Infanzia addetto alla distribuzione e alla somministrazione dei pasti, la formazione/aggiornamento prevista per gli alimentaristi **-addetti di livello di rischio 1** di cui al D.lgs. n.155/97 e alla Delibera della Giunta Regionale Campania n.932 del 26/6/2004 che ha approvato il "Protocollo per il rilascio/rinnovo del libretto di idoneità sanitaria per alimentaristi", attesa l'obbligatorietà di tale formazione così come previsto dalla normativa regionale,

- a fronte di un numero complessivo di 450 formazioni/aggiornamento per alimentarista, sussiste la necessità di provvedere alla spesa complessiva di €18.000,00

- risulta, pertanto, necessario autorizzare il prelievo di €18.000,00 dal Codice di bilancio 20.01-1.10.01.01.001 – fondo di riserva – annualità 2019 – per dotare il capitolo di spesa N.I. codice bilancio 04.01.1.03.02.04.004 da denominare "Servizi di formazione obbligatoria alimentaristi" sia per la parte di competenza che per la parte di cassa, dei fondi necessari per il pagamento di n. 450 quote di partecipazione per il corso di formazione/aggiornamento per alimentarista di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. 46 del 23/2/05, da effettuarsi da parte del personale dei Circoli Comunali dell'Infanzia addetto alla distribuzione e alla somministrazione dei pasti.

VISTI

- Con Delibera di C.C. 20 del 18/04/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021
- Con Delibera di C.C. n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2019/2021.
- gli art. 166 comma 2 quater e 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000

RITENUTO che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo
Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni
Dott.ssa Giulietta Chieffo

Con voti UNANIMI,


IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA

-1- Autorizzare il prelievo di € 18.000,00 dal Codice di bilancio 20.01-1.10.01.01.001 – fondo di riserva – annualità 2019 – per dotare il capitolo di spesa N.I. codice bilancio 04.01.1.03.02.04.004 da denominare “Servizi di formazione obbligatoria alimentaristi” per il pagamento di n. 450 quote di partecipazione per il corso di formazione/aggiornamento per alimentarista -Rischio 1 al costo di € 40,00 pro quota- di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. 46 del 23/2/05, da effettuarsi da parte del personale addetto alla distribuzione dei pasti presso i Circoli Comunali dell'Infanzia.

-2- Autorizzare il Dirigente del Servizio Sistema Educativo e Sistema Integrato 0-6 anni ad impegnare la relativa somma.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Sistema Educativo Comunale
e Sistema Integrato 0-6 anni
Dott.ssa Giulietta Chieffo

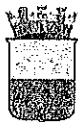
L'ASSESSORE
all'istruzione e alla scuola

Annamaria Palmieri

Visto

Il Responsabile dell'Area
Educazione e Diritto allo Studio
Dott.ssa G. Chieffo

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 08/07/2019, AVENTE AD OGGETTO: Prelievo dal fondo di riserva in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art. 166 comma 2 quater del D. Lgs. 267/2000, dell'importo di €18.000,00 annualità 2019 per il pagamento di n.450 quote di partecipazione per il corso di formazione/aggiornamento per alimentarista -livello 1- di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n.46 del 23/2/05, da effettuarsi da parte del personale dei Circoli Comunali dell'Infanzia addetto alla distribuzione e alla somministrazione dei pasti.

Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

favorevole

Addì, 8.7.2019

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giulietta Chieffo

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 8 LUG. 2019 e protocollata con il n. 13.377.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

*favorevole, atteso che l'obbligo
della spesa
è attestato dal
Dirigente proponente*
Ch

Addì, 15/7/2019

IL RAGIONIERE GENERALE

V. CAPO

Ch

A. P. 28 6578

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione dell'Area Educazione e Diritto allo Studio - Servizio Sistema Educativo
Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni
(prot. n. 2 del 8.7.2019 - S.G. 341 del 15.7.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso in termini di *"Favorevole"*.

Visto il parere di regolarità contabile, parimenti espresso nei seguenti termini: *"Favorevole, attesa l'obbligatorietà della spesa attestata dal Dirigente proponente"*.

Atteso che con la presente proposta, pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta, s'intende autorizzare l'incremento, per l'importo di E 18.000,00, sia in termini di competenza sia di cassa, del capitolo di spesa di nuova istituzione del Bilancio 2019/2021 - Annualità 2019, come indicato nella parte dispositiva dell'atto, mediante l'operazione finanziaria di prelevamento dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166, co.2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*TUEL*), nonché autorizzare la dirigenza proponente ad assumere il conseguente atto di impegno di spesa.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione: stanziare le risorse finanziarie necessarie per consentire il sostenimento della spesa per l'iscrizione al corso di formazione/aggiornamento per "Alimentarista - Addetti di livello Rischio 1", di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 46 del 23/2/2005, di n. 450 unità di personale addetto alla distribuzione e somministrazione dei pasti presso i Circoli Comunali dell'Infanzia.

Nelle premesse della proposta sono riportate le deliberazioni presupposte e i riferimenti normativi posti a fondamento della stessa, tra i quali si richiamano:

- l'art. 166, co. 2, del *TUEL*;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014, con l'Allegato 4.2 recante *"Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria"*.

Si ricorda che alla dirigenza proponente compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del *TUEL*, nonché l'attivazione del potere di vigilanza e controllo sul corretto impiego delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 107 del medesimo *Testo Unico* e nel rispetto dei presupposti del richiamato art. 166 *TUEL*.

Si ricorda, altresì, l'obbligo di comunicazione al Consiglio Comunale entro il termine indicato nel *Regolamento di Contabilità* dell'Ente, conformemente al disposto di cui al su citato art. 166 co. 2 del *TUEL*.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

VISTO:
V. Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 330 del 15/07/2019 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate

☐ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.